

**伊勢赤十字病院部門システム更新業務
一般競争入札の実施について(公告)**

次の通り最低価格落札方式による一般競争入札に付します。

令和7年6月9日

伊勢赤十字病院
院長 楠田司

記

1. 業務の概要

(1) 業務名

伊勢赤十字病院部門システム更新業務

(2) 物件名

- ・診療費支払機システム他 20 部門システム更新業務 一式
- ・放射線・検査・手術関連部門システム更新業務 一式

(3) 履行期限

契約締結の日から令和8年3月31日

2. 入札形態

本件は、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする最低価格落札方式を適用する。

3. 入札参加資格

(1) 本入札に参加することができない者

- ア 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
- イ 次の各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者
 - (ア) 契約の履行に当たり、物件の品質若しくは数量に関して不正の行為した者
 - (イ) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (エ) 監督又は検査の実施にあたり、職員の職務の執行を妨げた者
 - (オ) 正当な理由がなくて、契約を履行しなかった者
 - (カ) 契約に関する調査にあたり虚偽の申し出をした者
 - (キ) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者。

(2) 伊勢赤十字病院の競争入札参加資格者の資格審査結果による資格格付(物品の販売)の「219 医療用機器」でA等級の認定を受けていること。または、それぞれの物件について代理店契約を結

んでいる業者であること。(代理店証明の提出義務)

- (3) 公告の日から開札の時までの期間に、「日本赤十字社指名停止等の措置基準」に基づき、日本赤十字社から、又は三重県内で行われた不正行為等に基づき、三重県若しくは国からの指名停止等の措置を受けていないこと。なお、三重県又は国において同一の不正行為等によって指名停止期間が異なる場合は、そのうち早期に指名停止が終了する期間を対象とした上で、公告の日から参加表明書提出期限までの期間に指名停止等の措置を受けていないこと。
- (4) 警察当局から暴力団員が実質的に経営を支配している事業者又はこれに準ずるものとして、物品の販売等の調達契約からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

4. 入札手続き

(1) 公告期間

公告期間：令和7年6月9日(月)午前8時30分から令和7年6月20日(金)午後5時まで

(2) 交付期間

令和7年6月9日(月)から令和7年6月20日(金)まで(三重県の休日を定める条例(平成元年三重県条例第2号)第1条第1項各号に規定する日を除く。)の各日の午前8時30分から午後5時00分まで

(3) 交付・提出方法

以下ア・イ・ウを当院ホームページからダウンロードし、必要事項を記載のうえ、(4)に原本1部を持参すること。内容を確認のうえ、メールにて仕様書一式を交付する。

ア 様式1 調達仕様書交付申請書

イ 様式2 秘密保持誓約書(プロジェクト責任者印付きのもの)

ウ 様式3 誓約書(談合等不正行為に関する誓約書)

(4) 交付場所

伊勢赤十字病院 事務部 資材課 担当：西村 小林

メールアドレス：sizai-2@ise.jrc.or.jp

〒516-8512 三重県伊勢市船江一丁目471番2

TEL 0596-28-2171(代表) / FAX 0596-28-2965

5. 一般競争入札参加表明書の提出

(1) 一般競争入札参加表明書提出期間

令和7年6月9日(月)から令和7年6月25日(水)午後5時まで

(2) 提出方法

原本を4.(4)交付場所に持参または郵送すること。

令和7年6月25日(水)午後5時必着とする。

6. 入札手続き等

(1) 入札及び開札の日時

令和7年6月27日(金)午前11時

(2) 提出方法

(3) まで原本を持参すること。（郵送での提出は認めないので注意すること。なお、様式7は必要時のみの提出とする。）

(3) 提出先

伊勢赤十字病院 5階 第7会議室

7. その他

- (1) 仕様書をはじめ、本入札で当院から提供する資料・情報の全てについて、秘密保持誓約書に基づき、秘密保持を厳守すること。
- (2) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (3) 提出する書類の作成及び提出に要する費用は、提案を行う者の負担とする。
- (4) 本入札で提供された情報については、本件業務に必要な範囲内において、当院が自ら利用するほか、以下の関係者と共有を行う。
 - ・当院が契約により守秘義務を課しているコンサルタント
- (5) 提供された情報は、(4)を除き、提供事業者が無断で第三者に開示しない。
- (6) 提出された書類は、返還しない。
- (7) 参加資格要件確認書類、提出書類等の受理後の差し替え及び追加・削除は原則として認めない。
- (8) 本業務の実施にあたり、提出書類等に記載された総括責任者、主任担当者は、特別の理由があると認められた場合を除き変更することができない。
- (9) 総括責任者、主任担当者は特別の理由があると認められた場合を除き、本業務の開始日から本業務に従事すること。

以上